

**JEDNOLITY TEKST
STATUT
CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W GLIWICACH**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Gliwicach (zwany dalej Cechem) jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła, organizacją pożytku publicznego oraz organizacją społeczno - zawodową zrzeszającą na zasadzie dobrowolności osoby będące przedsiębiorcami, wykonującymi działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, z zachowaniem warunków określonych w przepisach ustawy z dn. 22 marca 1989r o rzemiośle.
2. Cech jest Związkiem Pracodawców.
3. Cech posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 22 marca 1989r. - o rzemiośle,
 - ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 23 maja 1991r. - o organizacjach pracodawców,
 - ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 2

1. Cech nosi nazwę: Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości.
2. Siedzibą Cechu jest miasto Gliwice.

§ 3

Cech prowadzi działalność na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej oraz ma prawo reprezentować interesy zrzeszonych w nim członków poza granicami kraju.

§ 4

1. Cech może zrzeszać się w organizacjach samorządu rzemiosła i innych organizacjach samorządu gospodarczego z uwzględnieniem zasady dobrowolności .

2. Decyzję w sprawie przystąpienia lub wystąpienia z organizacji określonych w ust. 1, podejmuje Walne Zgromadzenie.

Zadania Cechu

§ 5

1. Zadaniem Cechu jako Związku Pracodawców jest ochrona praw i reprezentowanie interesu zrzeszonych członków wobec organizacji pracowników, władzy i administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego.
2. Do zadań Cechu należy również utrwalanie więzi środowiskowych, kształtowanie postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej, prawidłowej i rzetelnej działalności gospodarczej.
3. Reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji publicznej.
4. Badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania Cechu.
5. Zapewnienie członkom Cechu pomocy przy wykonywaniu rzemiosła w drodze udzielania porad i informacji oraz wystąpień i interwencji.
6. Promocja działalności gospodarczej i społeczno-zawodowej rzemiosła poprzez udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków Cechu oraz ich możliwościach produkcyjnych.
7. Rozpatrywanie skarg na działalność członków Cechu i wykonywanie związanych z tym kontroli.
8. Wspieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle, otaczanie opieką rzemieślników pracujących nad wynalazczością i usprawnieniami technicznymi, organizowanie konkursów, wystaw i pokazów.
9. Organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez działalność Ośrodka Szkolenia w Cechu. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz obowiązujących pracodawców i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla członków Cechu i osób niezrzeszonych.
10. Koordynowanie i nadzorowanie przygotowania zawodowego w odniesieniu do uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu w zakładach zrzeszonych w Cechu.
11. Doradztwo w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach rzemieślniczych.
12. Organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin oraz pracowników Cechu.
- 12a. Prowadzenie działań w sferze zadań publicznych takich jak:

- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy,
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ochrony i promocji zdrowia,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrożenie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- upowszechnianie i ochrony praw konsumentów,
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

13. Zgłaszanie na wniosek Izby Rzemieślniczej, kandydatów na członków Komisji Egzaminacyjnych oraz rzeczoznawców do wydania opinii w zakresie spraw dotyczących rzemiosła.

14. Prowadzenie działalności gospodarczej w następującym zakresie:

- działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych (PKD 94.11Z),
- pozostałych pozaszkolnych form kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 85.59.D),
- pozostałego pośrednictwa pieniężnego (PKD 64.19. Z),
- pozostałej działalności wspomagającej usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (PKD 66.19.Z),
- działalności związanej z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat (PKD 66.21.Z),
- działalności związanej z zarządzaniem funduszami (PKD 66.30.Z),
- wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi(PKD 68.20.Z),
- zarządzania nieruchomościami wykonywanego za zlecenie (PKD 68.32.B),
- działalności rachunkowo – księgowej (PKD 69.20.A)

- doradztwa podatkowego (PKD 69.20.B),
- pozostałego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.20.Z),
- działalności związanej z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z),
- działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.20.Z),
- działalność związana z administracyjną obsługą biura, wyłączając działalność wspomagającą (PKD 82.10.Z),
- pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z),

Jako przeważającą działalność Cechu uznaje się działalność obejmującą wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi(PKD 68.20.Z),

15. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Prawa i obowiązki członka Cechu

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym Cechu mogą być osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców z zachowaniem warunków określonych w przepisach ustawy z dn. 22 marca 1989r o rzemiośle, a także spółki o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3–7 ustawy o rzemiośle.
2. Za zgodą Zarządu, członkiem zwyczajnym Cechu mogą być:
 - Małżonek lub zstępny członka Cechu, o którym mowa w art. 7 ust.7 ustawy o rzemiośle, jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,
 - Osoby fizyczne wykonujące działalności gospodarczą, niebędące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników.
3. Za zgodą Zarządu, członkami wspierającymi Cechu mogą być osoby prawne, wykonujące działalność gospodarczą, o których mowa w art. 7 ust. 7 pkt 2 ustawy o rzemiośle,
4. Członkowi wspierającemu przysługują prawa i ciążą na nim obowiązki członka zwyczajnego,

5. W przypadku gdy uprawnienia do wykonywania rzemiosła posiada dwie lub więcej osób, osoby te ustalają jedną z nich pełnomocnikiem do kontaktu z Cechem.
6. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność „Honorowego Starszego” lub „Honorowego członka Cechu” osobom, które wniosły szczególne zasługi dla Cechu lub w rozwój rzemiosła.
7. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji w formie pisemnej, która powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę spółki, adres siedziby/zamieszkania, określenie działalności oraz oświadczenie dotyczące gotowości regularnego uiszczania składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
3. Decyzja w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. O decyzji dotyczącej przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
5. Od decyzji Zarządu o odmowie przyjęcia na członka Cechu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, w ciągu 14 dni od daty doręczenia.

Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym Zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia.

§ 8

1. Członkowie mają prawo do:
 - a) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w §5 Statutu.
 - b) brania udziału w wyborach do organów Cechu (bierne i czynne praw wyborcze).
 - c) wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu, dotyczących praw członka Walnego Zgromadzenia.

- d) zgłaszanie wniosków i skarg, zmierzających do usprawnienia funkcjonowania Cechu.
 - g) obecności podczas obrad organów Cechu, rozpatrujących stawiane im zarzuty i skargi oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień z tym związanych.
 - e) wglądu w protokoły z Walnych Zgromadzeń i rocznych sprawozdań Zarządu Cechu.
 - f) uzyskania od organów Cechu podczas obrad Walnych Zgromadzeniach, zebrań sekcji branżowych i w innych formach informacji o działalności Cechu, jego wynikach i planach.
 - h) żądania zwołania Walnego Zgromadzenia, zgodnie z §19 pkt.3 Statutu.
2. Do organów Cechu nie może być wybrany członek Cechu, który:
- a) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego;
 - b) został pozbawiony biernego prawa wyborczego prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego;
 - c) zalega z wpłacaniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy;
 - d) oraz spółki, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3–7 ustawy o rzemiośle.

§ 9

Do statutowych obowiązków członka Cechu należy:

1. Stosowanie się do przepisów prawa obowiązującego przy wykonywaniu rzemiosła, Statutu oraz uchwał statutowych organów Cechu.
2. Czynne uczestnictwo w pracach Cechu.
3. Regularne wpłacanie składki cechowej w obowiązującej wysokości, w terminie do 15-go dnia pierwszego miesiąca za cały kwartał z góry.
4. Zarząd Cechu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić członka od obowiązku płacenia składek w całości lub w części na czas określony, a także umarzać składki zaległe.
5. Poddawanie wizytacji cechowej działalności swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 10

Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego.

§ 11

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

1. wystąpienia,
2. wykreślenia,
3. wykluczenia.

§ 12

Wystąpienie członka Cechu powinno być dokonane w formie pisemnej z określeniem daty ustania członkostwa.

§ 13

1. Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty statutowych uprawnień do zrzeszenia się w Cechu, w szczególności zalegania w opłacaniu składek powyżej trzech miesięcy.
2. Uchwałę o wykreśleniu podejmuje Zarząd, zgodnie z § 11 pkt.2 Statutu.
3. Wykluczenie następuje na skutek decyzji Sądu Cechowego, zgodnie z zasadami ujętymi w § 40 Statutu.

§ 14

1. O wykreśleniu członka Cech obowiązuje jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzja w sprawie określonej w ust.1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia po upływie 30 dni.
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i w terminie określonym § 50 Statutu.
4. Członek wykreślony ma prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania oraz składać wyjaśnienia.
5. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzona sprawa dotycząca odwołania, odwołujący powinien być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem, w sposób określony w § 20 ust.1 Statutu.
6. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa Cechu.
7. Członek Cechu odwołujący się od uchwały Zarządu w ustalonym terminie do dnia podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie zachowuje prawa i obowiązki członka Cechu.

Organa Cechu

§ 15

1. Organami Cechu są:
 - a) Walne Zgromadzenie,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 b,c,d.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statusowych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Wybory do organów Cechu, o których mowa w ust. 1, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie wymaganej większości głosów.

Odwołanie członka organu Cechu następuje także w głosowaniu tajnym.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały, uwzględniane są tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

Walne Zgromadzenie

§ 16

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do zakresu jego kompetencji.

§17

Do zakresu kompetencji Walnego Zgromadzenia należą w szczególności:

1. Uchwalenie Statutu i jego zmian,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego oraz zastępców członków,

3. Uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu,
4. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i udzielanie absolutorium Zarządowi,
5. Ustalanie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia Cechu oraz innych świadczeń,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
7. Podejmowanie uchwał w związku z oceną pokontrolną działalności Cechu,
8. Upoważnienie Zarządu do podejmowania działalności gospodarczej, zaciągania pożyczek,
9. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
10. Rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu,
11. Podejmowanie uchwał o przystępowaniu do organizacji samorządu rzemiosła i innych organizacji lub wystąpienia z nich.
12. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia przez Zarząd Cechu,
13. Nadawanie cechowych tytułów honorowych.
14. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia z wykorzystaniem majątku cechu spółki kapitałowej,

§ 18

Odwołanie członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego przed upływem kadencji może nastąpić przez Walne Zgromadzenie na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Cechu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 19

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu.
2. Ponadto Zarząd podejmuje uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
 - Komisji Rewizyjnej
 - $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Cechu,

3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6-tu tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna.

§ 20

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i zaproszonych gości listem poleconym lub w inny sposób za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu odpowiednio do porządku obrad następujących materiałów:
 - Sprawozdania Zarządu,
 - Projektów uchwał,
 - Protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia

§ 21

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub jego zastępca.

Walne Zgromadzenie wybiera spośród siebie członków Prezydium w składzie:

a) Przewodniczący

b) Zastępcę Przewodniczącego

c) Sekretarz

2. Szczegółowe zasady obrad Walnego Zgromadzenia określa regulamin uchwalony w głosowaniu jawnym.

§ 22

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami Statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad jeżeli liczba obecnych wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ części członków.
2. W razie niedojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków obecni członkowie mogą uchwalić odbycie Walnego Zgromadzenia w drugim terminie w tym samym dniu bez względu na liczbę członków.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

4. Uchwały o zmianie Statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych pod obrady dla swej ważności wymagają większości co najmniej 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania.

Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany Statutu.

Zmiana Statutu wymaga konsultacji w sekcjach branżowych.

5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie delegaci.

§ 23

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
2. Na żądanie większości obecnych członków, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w tajnym głosowaniu.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 24

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 100 członków Walne Zgromadzenie zastępuje się Zgromadzeniem Delegatów.
2. Delegatów wybierają sekcje branżowe na okres kadencji Zarządu w ilości 1 delegat na 3 członków,
3. Do Zgromadzenia Delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie członków stosuje się odpowiednie przepisy o Walnym Zgromadzeniu.

Zarząd Cechu

§ 25

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 26

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - Starszy Cechu,
 - Jeden zastępca Starszego Cechu,
 - oraz 4 Członków Zarządu.

Razem Zarząd liczy 6 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi najstarszy członek zarządu.

2 a. Członkowie nowo wybranego Zarządu wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym dwóch kandydatów na stanowisko Starszego Cechu.

3. Wyboru Starszego Cechu dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród wysuniętych kandydatów przez Zarząd.

4. Wybór wymaga uzyskania przez kandydata zwykłej większości głosów.

5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

6. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie delegaci.

Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu Cechu przysługuje delegatom.

7. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 3-letni okres członkostwa w Cechu, być mistrzem lub posiadać kwalifikacje równorzędne.

§ 27

1. W razie rezygnacji z pracy w Zarządzie lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów.

2. W przypadku rezygnacji Starszego Cechu funkcję Starszego będzie pełnić I Zastępca do najbliższego Walnego Zgromadzenia.

3. Mandat członka Zarządu wygasa w przypadku jego wystąpienia z Cechu, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające do Zarządu podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 28

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

§ 29

Do zakresu kompetencji Zarządu należy kierowanie działalnością Cechu, a w szczególności:

1. reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji państwowej, organizacji politycznych, społecznych i gospodarczych,

2. gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia,

3. zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na Zgromadzenie,
4. powoływanie Komisji spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu,
5. powoływanie Dyrektora Biura, zawieranie oraz rozwiązywanie z nim umowy o pracę i ustalanie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. uchwalanie zakładowego systemu wynagradzania,
7. rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji samorządu sekcyjnego,
8. rozpatrywanie wniosków komisji wizytacji społecznej kierowanych przez samorządy branżowe i wydawanie w tych sprawach zaleceń członkom Cechu oraz występowanie z wnioskami do właściwych organów Cechu,
9. kierowanie wniosków do Sądu Cechowego w sprawach naruszenia obowiązków statutowych członków oraz popieranie tych wniosków przed Sądem Cechowym,
10. przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu,
11. wprowadzanie do porządku Walnego Zgromadzenia wniosków o zmianę Statutu,
12. opracowywanie regulaminów Komisji.

§ 30

Członkowie Zarządu oraz upoważnieni przez Zarząd członkowie Cechu i pracownicy Cechu mają prawo dokonywania wizytacji zakładów rzemieślniczych celem sprawdzenia zgodności ich prowadzenia z obowiązującymi przepisami z zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 32

1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub upoważniona przez niego osoba.
2. O czasie i miejscu posiedzeń Zarządu powiadomieni są na 7 dni przed terminem wszyscy członkowie Zarządu oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 33

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, a w tym Starszego Cechu lub jego zastępcy.
2. Uchwały zapadają większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego Komisji określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 34

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 (trzech) członków wybranych przez Zebranie Delegatów spośród Delegatów na okres kadencji Zarządu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje Delegatom.
3. Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
4. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku jego wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające Komisji Rewizyjnej podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 35

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu z tym, że na wniosek $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Cechu lub Zarząd Cechu badanie powinno być przeprowadzone w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - b) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z dokonanych czynności,
 - c) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,
 - d) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - e) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Sąd Cechowy

§ 36

1. Sąd Cechowy składa się z 3 (trzech) członków wybranych przez Zgromadzenie Delegatów spośród Delegatów na okres kadencji Zarządu Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje Delegatom.
2. Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
3. Sąd Cechowy wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

4. Mandat członka Sądu Cechowego wygasa w przypadku wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające Sądu Cechowego podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 37

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 38

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności przed Sądem Cechowym za naruszenie:

1. Statutowych obowiązków Cechu określonych w §9 Statutu.
2. Zasad etyki zawodowej i nierzetelnego wykonywania zawodu.

§ 39

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany, której następstwem może być pozbawienie biernego prawa wyborczego do organów cechowych na okres do czterech lat,
 - c) wykluczenia.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sąd Cechowy może niezależnie od orzeczenia kary zgłosić wnioski o odwołanie z pełnionych funkcji w organach statutowych samorządu rzemiosła.
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej na skutek skarg osób fizycznych lub prawnych dotyczących świadczeń rzemieślnika i uznanie skarg za zasadną Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zlecić naprawienie wyrządzonej szkody.

§ 40

1. Wykluczenie członka Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z Cechu Sąd zasięga obligatoryjnej opinii radcy prawnego i samorządu właściwej sekcji.

2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:

- popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- umyślne działanie na szkodę Cechu,
- uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
- naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 41

Od orzeczenia Sądu Cechowego przysługuje odwołanie zgodnie z regulaminem Sądu Cechowego.

§ 42

Wykonanie prawomocnych orzeczeń Sądu Cechowego należy do Zarządu Cechu.

§ 43

Właściwości, zasady i tryb postępowania przed Sądem Cechowym określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Sekcje Branżowe

§ 44

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła mogą wnioskować do Zarządu o powołanie sekcji branżowych.
 2. Zarząd Cechu powołuje sekcje branżowe jeżeli liczba członków wchodząca w skład, wynosi co najmniej 10.
 3. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera ze swego grona – Zarząd sekcji w tym Przewodniczącego Sekcji.
 4. Przewodniczący sekcji na zaproszenie Zarządu uczestniczy w posiedzeniu Zarządu Cechu z głosem doradczym.
 5. Sekcje branżowe wybierają zgodnie z §24 pkt.2 Statutu delegatów na Walne Zgromadzenie oraz proponują spośród wybranych delegatów kandydatów do organów Cechu.
- 5 a. Wybrany Przewodniczący Sekcji jest automatycznie delegatem na Walne Zgromadzenie.
- 5 b. Zebranie branżowe wybiera delegatów na Walne Zgromadzenie podczas zebrania ogólnego branży, a w przypadku braku obecności 100 % członków branży na zebraniu, wyboru delegatów dokonuje się w głosowaniu uzupełniającym, przeprowadzonym w trybie

korrespondencyjnym za pomocą poczty elektronicznej w którym uprawnionymi do udziału będą członkowie branży ,którzy byli nieobecni na zebraniu ogólnym, zgodnie z regulaminem Głosowania Korrespondencyjnego.

5 c. Z wyboru delegatów w trybie korespondencyjnym sporządza się protokół , który zatwierdza Zarząd branży przez co wybrani w ten sposób delegaci stają się delegatami branży na Walne Zgromadzenie Cechu.

6. Do zadań sekcji należy:

- 1) wnioskowanie w przedmiocie przyjmowania członków Cechu i wydawanie opinii w sprawie wykluczenia członka,
 - 2) rozpatrywanie skarg i zażaleń wniesionych na członków branży przez Komisję ds. Skarg i Wniosków.
 - 3) przeprowadzanie wizytacji społecznych w zakładach branży i rozpatrywanie zaleceń z tych wizytacji,
 - 4) oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowej działalności,
 - 5) otaczanie opieką uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu,
 - 6) udzielanie pomocy rzemieślnikom uruchamiającym zakłady,
 - 7) organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej dla członków i ich rodzin oraz uczniów i pracowników zakładów swojej branży.
7. Sekcje branżowe przedstawiają swoje wnioski i postulaty Zarządowi Cechu, w tym dotyczące zmian Statutu Cechu.

Zasady gospodarki finansowej Cechu

§ 45

1. Środki finansowe Cechu tworzy się ze składek członkowskich, opłat za świadczenia Cechu, z działalności gospodarczej, dobrowolnych składek oraz innych wpływów.
2. Gospodarka finansowa Cechu oraz zasady wynagrodzenia pracowników ustalane są w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie. Zasadą gospodarki finansowej jest samofinansowanie Cechu.
3. Zasady prowadzenia rachunku i sporządzania sprawozdań finansowych regulują właściwe przepisy.

§ 46

Cech uczestniczy w kosztach działalności organizacji samorządu rzemiosła, w których się zrzeszył na zasadach określonych przez Walne Zgromadzenie.

Biuro Cechu

§ 47

1. Biuro Cechu prowadzi obsługę statutowej działalności Cechu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracą biura kieruje Dyrektor, który przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonywaniem uchwał organów Cechu.
3. Dyrektor biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów. W przypadku gdy wykonywanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa Dyrektor biura powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął o jej zmianę lub uchylenie.
4. Dyrektor biura Cechu może brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.
5. Dyrektor biura Cechu kieruje pracą biura zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez Zarząd Cechu.

Reprezentacja Cechu

§ 48

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu lub jego zastępcę oraz Dyrektora Biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 49

1. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków składają Straszy Cechu lub jego Zastępca.
2. Zarząd Cechu może udzielić Dyrektorowi biura pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczegółowych.
3. Zarząd Cechu może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych innym osobom.

Postanowienia odwoławcze

§ 50

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.

3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym Zgromadzeniu lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

Połączenie i likwidacja

§ 51

Połączenie, podział lub likwidacja Cechu może nastąpić na podstawie uchwały

Walnego Zgromadzenia powziętej większością $\frac{3}{4}$ głosów.

§ 52

Statut obowiązuje z dniem uchwalenia.

Przewodniczący

Zgromadzenia Delegatów

Gliwice dnia 13.05.2025r.

Statut zatwierdzono Uchwałą
nr 9/2025 z dnia 13.05.2025r.
Zgromadzenia Delegatów Cechu Rzemiosł
Różnych i Przedsiębiorczości.

JEDNOLITY TEKST
STATUT
CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W GLIWICACH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Gliwicach (zwany dalej Cechem) jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła, organizacją pożytku publicznego oraz organizacją społeczno - zawodową zrzeszającą na zasadzie dobrowolności osoby będące przedsiębiorcami, wykonującymi działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, z zachowaniem warunków określonych w przepisach ustawy z dn. 22 marca 1989r o rzemiośle.
2. Cech jest Związkiem Pracodawców.
3. Cech posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 22 marca 1989r. - o rzemiośle,
 - ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 23 maja 1991r. - o organizacjach pracodawców,
 - ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 2

1. Cech nosi nazwę: Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości.
2. Siedzibą Cechu jest miasto Gliwice.

§ 3

Cech prowadzi działalność na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej oraz ma prawo reprezentować interesy zrzeszonych w nim członków poza granicami kraju.

§ 4

1. Cech może zrzeszać się w organizacjach samorządu rzemiosła i innych organizacjach samorządu gospodarczego z uwzględnieniem zasady dobrowolności .
2. Decyzję w sprawie przystąpienia lub wystąpienia z organizacji określonych w ust. 1, podejmuje Walne Zgromadzenie.

Zadania Cechu

§ 5

1. Zadaniem Cechu jako Związku Pracodawców jest ochrona praw i reprezentowanie interesu zrzeszonych członków wobec organizacji pracowników, władzy i administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego.
2. Do zadań Cechu należy również utrwalanie więzi środowiskowych, kształtowanie postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej, prawidłowej i rzetelnej działalności gospodarczej.
3. Reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji publicznej.
4. Badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania Cechu.
5. Zapewnienie członkom Cechu pomocy przy wykonywaniu rzemiosła w drodze udzielania porad i informacji oraz wystąpień i interwencji.
6. Promocja działalności gospodarczej i społeczno-zawodowej rzemiosła poprzez udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków Cechu oraz ich możliwościach produkcyjnych.
7. Rozpatrywanie skarg na działalność członków Cechu i wykonywanie związanych z tym kontroli.
8. Wspieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle, otaczanie opieką rzemieślników pracujących nad wynalazczością i usprawnieniami technicznymi, organizowanie konkursów, wystaw i pokazów.
9. Organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez działalność Ośrodka Szkolenia w Cechu. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz obowiązujących pracodawców i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla członków Cechu i osób niezrzeszonych.

10. Koordynowanie i nadzorowanie przygotowania zawodowego w odniesieniu do uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu w zakładach zrzeszonych w Cechu.

11. Doradztwo w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach rzemieślniczych.

12. Organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin oraz pracowników Cechu.

12a. Prowadzenie działań w sferze zadań publicznych takich jak:

- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy,
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrożenie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- upowszechnianie i ochrony praw konsumentów,
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

13. Zgłaszanie na wniosek Izby Rzemieślniczej, kandydatów na członków Komisji Egzaminacyjnych oraz rzeczoznawców do wydania opinii w zakresie spraw dotyczących rzemiosła.

14. Prowadzenie działalności gospodarczej w następującym zakresie:

- działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych (PKD 94.11Z),
- pozostałych pozaszkolnych form kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 85.59.D),
- pozostałego pośrednictwa pieniężnego (PKD 64.19.Z),
- pozostałej działalności wspomagającej usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń

- i funduszy emerytalnych (PKD 66.19.Z),
- działalności związanej z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat (PKD 66.21.Z),
- działalności związanej z zarządzaniem funduszami (PKD 66.30.Z),
- wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi(PKD 68.20.Z),
- zarządzania nieruchomościami wykonywanego za zlecenie (PKD 68.32.B),
- działalności rachunkowo – księgowej (PKD 69.20.A)
- doradztwa podatkowego (PKD 69.20.B),
- pozostałego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.20.Z),
- działalności związanej z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z),
- działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.20.Z),
- działalność związana z administracyjną obsługą biura, wyłączając działalność wspomagającą (PKD 82.10.Z),
- pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z),

Jako przeważającą działalność Cechu uznaje się działalność obejmującą wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi(PKD 68.20.Z),

15. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Prawa i obowiązki członka Cechu

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym Cechu mogą być osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców z zachowaniem warunków określonych w przepisach ustawy z dn. 22 marca 1989r o rzemiośle, a także spółki o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3–7 ustawy o rzemiośle.
2. Za zgodą Zarządu, członkiem zwyczajnym Cechu mogą być:
 - Małżonek lub zstępny członka Cechu, o którym mowa w art. 7 ust.7 ustawy o rzemiośle, jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,

- Osoby fizyczne wykonujące działalności gospodarczą, niebędące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników.
3. Za zgodą Zarządu, członkami wspierającymi Cechu mogą być osoby prawne, wykonujące działalność gospodarczą, o których mowa w art. 7 ust. 7 pkt 2 ustawy o rzemiośle,
 4. Członkowi wspierającemu przysługują prawa i ciążą na nim obowiązki członka zwyczajnego,
 5. W przypadku gdy uprawnienia do wykonywania rzemiosła posiada dwie lub więcej osób, osoby te ustalają jedną z nich pełnomocnikiem do kontaktu z Cechem.
 6. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność „Honorowego Starszego” lub „Honorowego członka Cechu” osobom, które wniosły szczególne zasługi dla Cechu lub w rozwój rzemiosła.
 7. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji w formie pisemnej, która powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę spółki, adres siedziby/zamieszkania, określenie działalności oraz oświadczenie dotyczące gotowości regularnego uiszczania składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
3. Decyzja w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. O decyzji dotyczącej przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
5. Od decyzji Zarządu o odmowie przyjęcia na członka Cechu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, w ciągu 14 dni od daty doręczenia.

Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym Zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia.

§ 8

1. Członkowie mają prawo do:

- a) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w §5 Statutu.
- b) brania udziału w wyborach do organów Cechu (bierne i czynne praw wyborcze).
- c) wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu, dotyczących praw członka Walnego Zgromadzenia.
- d) zgłaszanie wniosków i skarg, zmierzających do usprawnienia funkcjonowania Cechu.
- g) obecności podczas obrad organów Cechu, rozpatrujących stawiane im zarzuty i skargi oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień z tym związanych.
- e) wglądu w protokoły z Walnych Zgromadzeń i rocznych sprawozdań Zarządu Cechu.
- f) uzyskania od organów Cechu podczas obrad Walnych Zgromadzeniach, zebrań sekcji branżowych i w innych formach informacji o działalności Cechu, jego wynikach i planach.
- h) żądania zwołania Walnego Zgromadzenia, zgodnie z §19 pkt.3 Statutu.

2. Do organów Cechu nie może być wybrany członek Cechu, który:

- a) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego;
- b) został pozbawiony biernego prawa wyborczego prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego;
- c) zalega z wpłacaniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy;
- d) oraz spółki, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3–7 ustawy o rzemiośle.

§ 9

Do statutowych obowiązków członka Cechu należy:

- 1. Stosowanie się do przepisów prawa obowiązującego przy wykonywaniu rzemiosła, Statutu oraz uchwał statutowych organów Cechu.
- 2. Czynne uczestnictwo w pracach Cechu.
- 3. Regularne wpłacanie składki cechowej w obowiązującej wysokości, w terminie do 15-go dnia pierwszego miesiąca za cały kwartał z góry.
- 4. Zarząd Cechu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić członka od obowiązku płacenia składek w całości lub w części na czas określony, a także umarzać składki zaległe.
- 5. Poddawanie wizytacji cechowej działalności swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 10

Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego.

§ 11

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

1. wystąpienia,
2. wykreślenia,
3. wykluczenia.

§ 12

Wystąpienie członka Cechu powinno być dokonane w formie pisemnej z określeniem daty ustania członkostwa.

§ 13

1. Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty statutowych uprawnień do zrzeszenia się w Cechu, w szczególności zalegania w opłacaniu składek powyżej trzech miesięcy.
2. Uchwałę o wykreśleniu podejmuje Zarząd, zgodnie z § 11 pkt.2 Statutu.
3. Wykluczenie następuje na skutek decyzji Sądu Cechowego, zgodnie z zasadami ujętymi w § 40 Statutu.

§ 14

1. O wykreśleniu członka Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzja w sprawie określonej w ust.1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia po upływie 30 dni.
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i w terminie określonym § 50 Statutu.
4. Członek wykreślony ma prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania oraz składać wyjaśnienia.
5. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzona sprawa dotycząca odwołania, odwołujący powinien być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem, w sposób określony w § 20 ust.1 Statutu.

6. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa Cechu.
7. Członek Cechu odwołujący się od uchwały Zarządu w ustalonym terminie do dnia podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie zachowuje prawa i obowiązki członka Cechu.

Organa Cechu

§ 15

1. Organami Cechu są:
 - e) Walne Zgromadzenie,
 - f) Zarząd,
 - g) Komisja Rewizyjna,
 - h) Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 b,c,d.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statusowych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Wybory do organów Cechu, o których mowa w ust. 1, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie wymaganej większości głosów.

Odwołanie członka organu Cechu następuje także w głosowaniu tajnym.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały, uwzględniane są tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

Walne Zgromadzenie

§ 16

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do zakresu jego kompetencji.

§17

Do zakresu kompetencji Walnego Zgromadzenia należą w szczególności:

1. Uchwalenie Statutu i jego zmian,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego oraz zastępców członków,
3. Uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu,
4. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i udzielanie absolutorium Zarządowi,
5. Ustalanie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia Cechu oraz innych świadczeń,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
7. Podejmowanie uchwał w związku z oceną pokontrolną działalności Cechu,
8. Upoważnienie Zarządu do podejmowania działalności gospodarczej, zaciągania pożyczek,
9. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
10. Rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu,
11. Podejmowanie uchwał o przystępowaniu do organizacji samorządu rzemiosła i innych organizacji lub wystąpienia z nich.
12. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia przez Zarząd Cechu,
13. Nadawanie cechowych tytułów honorowych.
14. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia z wykorzystaniem majątku cechu spółki kapitałowej,

§ 18

Odwołanie członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego przed upływem kadencji może nastąpić przez Walne Zgromadzenie na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Cechu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 19

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu.

2. Ponadto Zarząd podejmuje uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
 - Komisji Rewizyjnej
 - $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Cechu,
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna.

§ 20

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i zaproszonych gości listem poleconym lub w inny sposób za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu odpowiednio do porządku obrad następujących materiałów:
 - Sprawozdania Zarządu,
 - Projektów uchwał,
 - Protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia

§ 21

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub jego zastępca.

Walne Zgromadzenie wybiera spośród siebie członków Prezydium w składzie:

- a) Przewodniczący
- b) Zastępca Przewodniczącego
- c) Sekretarz

2. Szczegółowe zasady obrad Walnego Zgromadzenia określa regulamin uchwalony w głosowaniu jawnym.

§ 22

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami Statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad jeżeli liczba obecnych wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ części członków.
2. W razie niedojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków obecni członkowie mogą uchwalić odbycie Walnego

Zgromadzenia w drugim terminie w tym samym dniu bez względu na liczbę członków.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

4. Uchwały o zmianie Statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych pod obrady dla swej ważności wymagają większości co najmniej 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania.

Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany Statutu.

Zmiana Statutu wymaga konsultacji w sekcjach branżowych.

5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie delegaci.

§ 23

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
2. Na żądanie większości obecnych członków, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w tajnym głosowaniu.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 24

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 100 członków Walne Zgromadzenie zastępuje się Zgromadzeniem Delegatów.
2. Delegatów wybierają sekcje branżowe na okres kadencji Zarządu w ilości 1 delegat na 3 członków,
3. Do Zgromadzenia Delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie członków stosuje się odpowiednie przepisy o Walnym Zgromadzeniu.

Zarząd Cechu

§ 25

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 26

1. W skład Zarządu wchodzi:

- Starszy Cechu,

- Jeden zastępca Starszego Cechu,
- oraz 4 Członków Zarządu.

Razem Zarząd liczy 6 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi najstarszy członek zarządu.

2 a. Członkowie nowo wybranego Zarządu wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym dwóch kandydatów na stanowisko Starszego Cechu.

3. Wyboru Starszego Cechu dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród wysuniętych kandydatów przez Zarząd.

4. Wybór wymaga uzyskania przez kandydata zwykłej większości głosów.

5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

6. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie delegaci.

Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu Cechu przysługuje delegatom.

7. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 3-letni okres członkostwa w Cechu, być mistrzem lub posiadać kwalifikacje równorzędne.

§ 27

1. W razie rezygnacji z pracy w Zarządzie lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów.
2. W przypadku rezygnacji Starszego Cechu funkcję Starszego będzie pełnić I Zastępca do najbliższego Walnego Zgromadzenia.
3. Mandat członka Zarządu wygasa w przypadku jego wystąpienia z Cechu, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające do Zarządu podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 28

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

§ 29

Do zakresu kompetencji Zarządu należy kierowanie działalnością Cechu, a w szczególności:

1. reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji

- państwowej, organizacji politycznych, społecznych i gospodarczych,
2. gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia,
 3. zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na Zgromadzenie,
 4. powoływanie Komisji spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu,
 5. powoływanie Dyrektora Biura, zawieranie oraz rozwiązywanie z nim umowy o pracę i ustalanie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.
 6. uchwalanie zakładowego systemu wynagradzania,
 7. rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji samorządu sekcyjnego,
 8. rozpatrywanie wniosków komisji wizytacji społecznej kierowanych przez samorządy branżowe i wydawanie w tych sprawach zaleceń członkom Cechu oraz występowanie z wnioskami do właściwych organów Cechu,
 9. kierowanie wniosków do Sądu Cechowego w sprawach naruszenia obowiązków statutowych członków oraz popieranie tych wniosków przed Sądem Cechowym,
 10. przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu,
 11. wprowadzanie do porządku Walnego Zgromadzenia wniosków o zmianę Statutu,
 12. opracowywanie regulaminów Komisji.

§ 30

Członkowie Zarządu oraz upoważnieni przez Zarząd członkowie Cechu i pracownicy Cechu mają prawo dokonywania wizytacji zakładów rzemieślniczych celem sprawdzenia zgodności ich prowadzenia z obowiązującymi przepisami z zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 32

1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub upoważniona przez niego osoba.
2. O czasie i miejscu posiedzeń Zarządu powiadomieni są na 7 dni przed terminem wszyscy członkowie Zarządu oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 33

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, a w tym Starszego Cechu lub jego zastępcy.
2. Uchwały zapadają większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego Komisji określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 34

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 (trzech) członków wybranych przez Zebranie Delegatów spośród Delegatów na okres kadencji Zarządu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje Delegatom.
3. Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
4. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku jego wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające Komisji Rewizyjnej podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 35

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu z tym, że na wniosek $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Cechu lub Zarząd Cechu badanie powinno być przeprowadzone w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - f) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z dokonanych czynności,
 - g) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,
 - h) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - i) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Sąd Cechowy

§ 36

1. Sąd Cechowy składa się z 3 (trzech) członków wybranych przez Zgromadzenie Delegatów spośród Delegatów na okres kadencji Zarządu Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje Delegatom.

2. Warunkiem wyboru jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
3. Sąd Cechowy wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
4. Mandat członka Sądu Cechowego wygasa w przypadku wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia go z członkostwa w Cechu. W tym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające Sądu Cechowego podczas najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 37

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 38

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności przed Sądem Cechowym za naruszenie:

1. Statutowych obowiązków Cechu określonych w §9 Statutu.
2. Zasad etyki zawodowej i nierzetelnego wykonywania zawodu.

§ 39

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany, której następstwem może być pozbawienie biernego prawa wyborczego do organów cechowych na okres do czterech lat,
 - c) wykluczenia.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sąd Cechowy może niezależnie od orzeczenia kary zgłosić wnioski o odwołanie z pełnionych funkcji w organach statutowych samorządu rzemiosła.
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej na skutek skarg osób fizycznych lub prawnych dotyczących świadczeń rzemieślnika i uznanie skarg za zasadną Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zlecić naprawienie wyrządzonej szkody.

§ 40

1. Wykluczenie członka Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub

zasadami współżycia społecznego. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z Cechu Sąd zasięga obligatoryjnej opinii radcy prawnego i samorządu właściwej sekcji.

2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:

- popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- umyślne działanie na szkodę Cechu,
- uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
- naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 41

Od orzeczenia Sądu Cechowego przysługuje odwołanie zgodnie z regulaminem Sądu Cechowego.

§ 42

Wykonanie prawomocnych orzeczeń Sądu Cechowego należy do Zarządu Cechu.

§ 43

Właściwości, zasady i tryb postępowania przed Sądem Cechowym określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Sekcje Branżowe

§ 44

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła mogą wnioskować do Zarządu o powołanie sekcji branżowych.
 2. Zarząd Cechu powołuje sekcje branżowe jeżeli liczba członków wchodząca w skład, wynosi co najmniej 10.
 3. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera ze swego grona – Zarząd sekcji w tym Przewodniczącego Sekcji.
 4. Przewodniczący sekcji na zaproszenie Zarządu uczestniczy w posiedzeniu Zarządu Cechu z głosem doradczym.
 5. Sekcje branżowe wybierają zgodnie z §24 pkt.2 Statutu delegatów na Walne Zgromadzenie oraz proponują spośród wybranych delegatów kandydatów do organów Cechu.
- 5 a. Wybrany Przewodniczący Sekcji jest automatycznie delegatem na Walne Zgromadzenie.

5 b. Zebranie branżowe wybiera delegatów na Walne Zgromadzenie podczas zebrania ogólnego branży, a w przypadku braku obecności 100 % członków branży na zebraniu, wyboru delegatów dokonuje się w głosowaniu uzupełniającym, przeprowadzonym w trybie korespondencyjnym za pomocą poczty elektronicznej w którym uprawnionymi do udziału będą członkowie branży ,którzy byli nieobecni na zebraniu ogólnym, zgodnie z regulaminem Głosowania Korespondencyjnego.

5 c. Z wyboru delegatów w trybie korespondencyjnym sporządza się protokół , który zatwierdza Zarząd branży przez co wybrani w ten sposób delegaci stają się delegatami branży na Walne Zgromadzenie Cechu.

6. Do zadań sekcji należy:

- 1) wnioskowanie w przedmiocie przyjmowania członków Cechu i wydawanie opinii w sprawie wykluczenia członka,
 - 2) rozpatrywanie skarg i zażaleń wniesionych na członków branży przez Komisję ds. Skarg i Wniosków.
 - 3) przeprowadzanie wizytacji społecznych w zakładach branży i rozpatrywanie zaleceń z tych wizytacji,
 - 4) oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowej działalności,
 - 5) otaczanie opieką uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu,
 - 6) udzielanie pomocy rzemieślnikom uruchamiającym zakłady,
 - 7) organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej dla członków i ich rodzin oraz uczniów i pracowników zakładów swojej branży.
7. Sekcje branżowe przedstawiają swoje wnioski i postulaty Zarządowi Cechu, w tym dotyczące zmian Statutu Cechu.

Zasady gospodarki finansowej Cechu

§ 45

1. Środki finansowe Cechu tworzy się ze składek członkowskich, opłat za świadczenia Cechu, z działalności gospodarczej, dobrowolnych składek oraz innych wpływów.
2. Gospodarka finansowa Cechu oraz zasady wynagrodzenia pracowników ustalane są w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie. Zasadą gospodarki finansowej jest samofinansowanie Cechu.
3. Zasady prowadzenia rachunku i sporządzania sprawozdań finansowych regulują właściwe przepisy.

§ 46

Cech uczestniczy w kosztach działalności organizacji samorządu rzemiosła, w których się zrzeszył na zasadach określonych przez Walne Zgromadzenie.

Biuro Cechu

§ 47

1. Biuro Cechu prowadzi obsługę statutowej działalności Cechu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracą biura kieruje Dyrektor, który przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonywaniem uchwał organów Cechu.
3. Dyrektor biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów. W przypadku gdy wykonywanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa Dyrektor biura powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął o jej zmianę lub uchylenie.
4. Dyrektor biura Cechu może brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.
5. Dyrektor biura Cechu kieruje pracą biura zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez Zarząd Cechu.

Reprezentacja Cechu

§ 48

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu lub jego zastępcę oraz Dyrektora Biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 49

1. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków składają Straszcy Cechu lub jego Zastępcy.
2. Zarząd Cechu może udzielić Dyrektorowi biura pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczegółowych.
3. Zarząd Cechu może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych innym osobom.

Postanowienia odwoławcze

§ 50

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym Zgromadzeniu lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

Połączenie i likwidacja

§ 51

Połączenie, podział lub likwidacja Cechu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością $\frac{3}{4}$ głosów.

§ 52

Statut obowiązuje z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Delegatów
mgr inż. Rinaldo Sznir

Gliwice dnia 13.05.2025r.

Statut zatwierdzono Uchwałą
nr 9/2025 z dnia 13.05.2025r.
Zgromadzenia Delegatów Cechu Rzemiosł
Różnych i Przedsiębiorczości.

